



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

08 ноября 2021 года

№ 201

О проведении краевой диагностической работе по читательской грамотности в 6 классах

В целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Большеулуйского района (далее – общеобразовательные организации), на основании приказа министерства образования Красноярского края от 29.10.2021 № 491-11-05, руководствуясь п.п. 4.2.1 пункта 4.2 Положения «Об отделе образования администрации Большеулуйского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в 2021-22 учебном году в общеобразовательных организациях Большеулуйского района краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классах (далее – КДР6) **18 ноября 2021 года.**
2. Назначить муниципальным координатором организации и проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классах Королёву Н.П., методиста отдела образования администрации Большеулуйского района.
3. Утвердить Порядок проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса в Большеулуйском районе в 2021-22 учебном году (далее – Порядок) (Приложение 1).
4. Руководителям общеобразовательных организаций Большеулуйского района:
 - 4.1. организовать проведение КДР6 согласно утвержденного Порядка;
 - 4.2. утвердить нормативно-правовую документацию, обеспечивающую проведение краевых диагностических работ в школе (приказ о проведении КДР6 и назначение ассистентов) до **18 ноября 2021 года;**
 - 4.3. опубликовать приказы о проведении КДР6 на сайтах общеобразовательных организаций в срок до **18 ноября 2021 года;**

- 4.4. составить списки обучающихся 6-х классов, которые могут быть освобождены от КДР6;
- 4.5. предоставить сведения о количестве обучающихся, участвующих в КДР6, Н.П. Королёвой, методисту отдела образования в срок до **18 ноября 2021 года**;
- 4.6. при проведении КДР6 необходимо обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача.
- 4.7. организовать использование в ОО отчета по результатам проведения КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся ОО умений смыслового чтения и работы с информацией по читательской грамотности.
5. Утвердить список специалистов отдела образования администрации Большеулуйского района, ответственных за организацию системы внешнего наблюдения за соблюдением процедуры проведения КДР6 согласно приложению № 2.
6. Организовать централизованную проверку КДР6 на базе отдела образования администрации Большеулуйского района в течение 2 рабочих дней после проведения контрольной работы.
7. Создать комиссию для централизованной проверки КДР6 по читательской грамотности в составе согласно приложению №3.
8. Методисту отдела образования администрации Большеулуйского района Н.П. Королёвой:
 - 8.1. организовать информационное сопровождение процедуры проведения КДР6 в общеобразовательных организациях;
 - 8.2. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов КДР6;
 - 8.3. осуществить в срок не позднее 24.11.2021 направление первичных результатов КДР6 в КГКСУ «ЦОКО»;
 - 8.4. организовать использование в ОО отчета по результатам проведения КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся ОО умений смыслового чтения и работы с информацией по читательской грамотности.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за старшим методистом отдела образования администрации Большеулуйского района И.Е. Семёновой.

Начальник отдела образования

администрации Большеулуйского района



А.А. Межова

**Порядок
проведения краевой диагностической работы
по читательской грамотности для 6 класса
в Большеулуйском районе
в 2021-22 учебном году**

I. Общие положения

1. Порядок проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса (далее - Порядок) определяет форму проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса (далее - КДР6), участников, сроки и продолжительность проведения КДР6, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению КДР6, порядок проверки работ участников и обработки результатов.

2. КДР6 проводится в образовательных организациях Большеулуйского района (далее ОО) в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), а также с использованием информации из текстов для различных целей;

- оценки состояния дел в области читательской грамотности в системе основного образования Большеулуйского района.

3. КДР6 по читательской грамотности является обязательной процедурой для обучающихся по программам основного общего образования, за исключением отдельных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), перечисленных в п. 7 и 8. КДР6 проводится ежегодно в I полугодии в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края.

4. КДР6 проводится на русском языке.

II. Форма и сроки проведения КДР6

5. КДР6 проводится в форме письменного тестирования с использованием единых контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ) по четырем предметным областям: «Математика», «Русский язык», «Естественные науки», «Общественные науки».

6. КДР6 проводится в каждой ОО Большеулуйского района, реализующей программы основного общего образования КДР6 проводится по одной из трех моделей.

Модель 1. КДР6 проводится в единый день. Контроль за процедурой КДР6 осуществляют наблюдатели, направленные отделом образования и

администрация ОО. В неблагоприятной эпидемической ситуации контроль за процедурой КДР6 может осуществлять только администрация ОО.

В случае невозможности проведения в установленный день КДР6 в отдельных ОО по объективным причинам (активированный день, карантин и др.), отдел образования по согласованию с краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО) устанавливает другой день проведения не позднее 5 рабочих дней после проведения КДР6 в регионе. Если проведение КДР6 по объективным причинам переносится на более поздний срок, она проводится по модели 3.

Модель 2. В целях получения объективных данных о состоянии дел в области читательской грамотности в системе основного образования Красноярского края формируется контролируемая представительная выборка классов, где процедура проводится в присутствии региональных наблюдателей. В классах, включенных в представительную выборку, КДР6 по согласованию с отделом образования администрации Большеулуйского района и администрацией ОО может проводиться на 1-7 дней ранее, чем в других ОО Красноярского края.

Сроки проведения КДР6 по модели 1 и 2 утверждаются министерством образования Красноярского края.

Модель 3. Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения КДР6 или не завершившие работу по уважительной причине, выполняют данную диагностическую работу в резервный день, определенный ОО, обработка результатов при этом также выполняется ОО. Результаты обучающихся, выполнявших КДР6 по модели 3, не учитываются при расчете и анализе результатов КДР6 по классу, ОО и муниципальному образованию.

7. Контроль за процедурой КДР6 осуществляют наблюдатели, направленные отделом образования администрации Большеулуйского района и администрация ОО. В неблагоприятной эпидемической ситуации контроль за процедурой КДР6 может осуществлять только администрация ОО.

III. Участники КДР6

8. В КДР6 участвуют все обучающиеся 6 классов (кроме детей с ОВЗ и детей-инвалидов, указанных в п. 8), в том числе дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с задержкой психического развития; с легкими нарушениями речи; слабовидящих с легкой степенью нарушения зрения; слабослышащих с I-II степенью тугоухости.

9. От КДР6 освобождаются:

- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых, слабовидящих, для глухих и позднооглохших, слабослышащих, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи, если их родители (законные представители) не дали согласия на их участие в процедуре либо это противоречит их программе реабилитации).

10. В выполнении КДР6 по решению ОО могут принять участие:

- дети-инвалиды - с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР) обучающегося;

- дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых, слабовидящих, для глухих и позднооглохших, слабослышащих, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с тяжелыми нарушениями речи - с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом адаптированной программы.

IV. Продолжительность проведения КДР6

11. КДР6 рассчитана на выполнение в течение 90 минут.

12. В продолжительность КДР6 не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им измерительных материалов, заполнение ими регистрационных полей бланка диагностической работы (5-10 минут)), и время перерыва между выполнением 1 и 2 части работы.

Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, указанных в п. 7 и 8, продолжительность КДР6 может быть увеличена еще на 45 минут с обязательным перерывом после 30-45 минут работы. При этом общее время работы над каждой частью не должно превышать 70 минут.

V. Подготовка КДР6

13. Отдел образования администрации Большеулуйского района (далее – Отдел образования):

- не позднее чем за день до проведения КДР6 получает электронной почтой из ЦОКО файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем КИМ для проведения КДР6, а также электронные формы для внесения результатов КДР6, и направляет их в подведомственные ОО, участвующие в КДР6;

- накануне проведения КДР6 получает по электронной почте из ЦОКО пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы.

В подведомственные ОО этот пароль сообщается в тот же день, не ранее 15.00;

- соблюдает режим информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР6;

- формирует и утверждает списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться КДР6 (если эпидемическая ситуация позволяет привлечь внешних наблюдателей). В качестве муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения КДР6 в общеобразовательные организации могут быть направлены как специалисты отдела образования, так и общественные наблюдатели, привлекаемые к процедурам Государственной итоговой аттестации, ознакомленные с настоящим Порядком и Инструкцией для муниципального наблюдателя КДР6;

- обеспечивает присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день проведения КДР6 для контроля за соблюдением процедуры (если эпидемическая ситуация позволяет привлечь внешних наблюдателей).;

- создает условия для работы региональных наблюдателей, направленных ЦОКО; региональные наблюдатели, направленные ЦОКО, не заменяют муниципальных наблюдателей, направленных ОМС;

- в день проведения КДР6 получает из ЦОКО по электронной почте пароль

для открытия электронных файлов, содержащих Рекомендации по оценке КДР6, сообщает его экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР6 во всех ОО муниципального образования.

14. Общеобразовательная организация

- информирует родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР6;
- назначает ответственного за проведение КДР6 в ОО, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР6; в качестве проводящих привлекаются педагоги данной ОО; в качестве ассистентов могут выступать педагоги, не работающие в данном классе, психологи, социальные педагоги, библиотекари этой же образовательной организации;
- готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6;
- составляет списки учеников, освобожденных от участия в КДР6, и представляет их в отдел образования;
- для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организует проведение КДР6 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития: слабовидящим обучающимся предоставляется версия КИМ с крупным шрифтом (не менее 20 пт); при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик или ассистент-тьютор; может быть выделена отдельная аудитория;
- получает из отдела образования инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения КДР6;
- тиражирует КИМ для проведения КДР6; КИМ состоит из двух частей, материалы части 1 и части 2 скрепляются отдельно; напечатанные материалы передаются ответственному за проведение КДР6 в ОО и хранятся в сейфе руководителя ОО;
- соблюдает режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ КДР6, в том числе определяет круг лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до дня проведения процедуры в регионе в целом;
- обеспечивает проведение КДР6 в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- не позднее чем за один день до проведения КДР6 классные руководители тестируемых классов заполняют «Паспорт класса» и данные в «Списке класса» (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них вносятся в конец списка).

15. Проверка КДР6 проводится муниципальной комиссией. В неблагоприятной эпидемической ситуации проверку работ рекомендуется проводить школьными комиссиями.

16. Муниципальные и школьные экспертные комиссии формируются из учителей основной и старшей школы, преподающих математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественно-научного цикла. Состав комиссии и количество экспертов определяется отделом образования или школьной администрацией в соответствии с количеством проверяемых работ.

17. Одним из экспертов муниципальной или школьной комиссии должен быть учитель, преподающий в данном классе; вторым экспертом в

муниципальной комиссии должен быть педагог другой ОО, в школьной комиссии - педагог другого класса.

VI. Проведение КДР6

18. КДР6 проводится во всех участвующих в процедуре классах ОО - 2-3 или 3-4 уроком в первую или во вторую смену.

19. В день проведения КДР6 наблюдатели, направленные Отделом образования (если они были направлены), и ассистенты должны прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала процедуры.

20. Региональные наблюдатели, направленные ЦОКО, должны прибыть в образовательные организации, включенные в представительную выборку, не менее чем за 15 минут до начала процедуры.

21. За 15-20 минут до начала КДР6 учитель, работающий в данном классе (далее - проводящий), в присутствии ассистента и муниципального наблюдателя или представителя администрации ОО получает КИМ, знакомится с инструкцией для ученика и проводящего, пересчитывает бланки с заданиями, включающие две части, проверяет их на наличие полиграфических дефектов. В случае обнаружения полиграфических дефектов КИМ заменяются.

22. За 5 минут до начала КДР6 проводящий в присутствии ассистента раскладывает на рабочие места участников часть 1 КДР6.

23. В установленное ОО время проводящий начинает инструктаж учеников класса по процедуре выполнения КДР6 и заполнению бланков. На инструктаж обучающихся и заполнение регистрационных полей бланка отводится около 5 минут. После того как все обучающиеся подписали бланк части 1, они приступают к выполнению КДР6. На чтение текстов и выполнение заданий отводится 45 минут.

24. Ответы на все задания КДР6 обучающийся записывает в бланке с заданиями шариковой, гелевой или капиллярной ручкой синего, фиолетового или черного цвета. В случае нехватки места в бланке для ответов на задания, ученик может использовать любые свободные места бланка, указав, на какое задание он дает ответ. В текстах для чтения разрешаются подчеркивание и другие пометки.

25. При проведении КДР6 обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места и выходить из класса без разрешения проводящего. Проводящий следит за соблюдением этих требований. С разрешения проводящего участники КДР6 могут выходить из аудитории без сопровождения, оставив бланк КДР6 и черновик на рабочем столе.

26. Проводящий во время проведения КДР6 может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, но не по содержанию заданий.

27. За 10 минут до окончания работы над частью 1 проводящий делает соответствующее объявление.

28. По истечении 45 минут после начала работы над заданиями части 1 проводящий собирает бланки с заданиями части 1 и просит обучающихся выйти на перемену.

29. Во время перемены проводящий раскладывает на столы часть 2 КДР6, после перемены приглашает учеников в аудиторию и просит заполнить регистрационные поля бланка части 2. После этого ученики выполняют задания

части 2 в течение 45 минут.

30. Если обучающийся закончит выполнение части 1 или части 2 КДР6 ранее установленного времени, проводящий может принять у него работу до окончания процедуры. По решению ОО обучающиеся, закончившие выполнение КДР6, могут покинуть аудиторию или остаться в ней.

31. Ассистент должен в течение всей процедуры находиться в назначенной аудитории.

32. Муниципальный наблюдатель (если он был направлен) в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудитории, где проходит КДР6, не отвлекая внимания обучающихся. В случае существенных нарушений процедуры проведения КДР6 муниципальный наблюдатель обязан попросить проводящего или ответственного за проведение в ОО устранить нарушения; если нарушения не будут устранены - проинформировать о них муниципального координатора. По окончании КДР6 муниципальный наблюдатель заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору.

33. В классах, включенных в представительную выборку, региональные наблюдатели, направленные ЦОКО, также следят за соблюдением требований к процедуре, имеют право входить в аудитории, где проходит КДР6, не отвлекая внимания обучающихся, заполняют протокол наблюдения.

34. В течение 10-15 минут после завершения КДР6 проводящий в присутствии ассистента должен передать ответственному за проведение диагностической работы в ОО бланки с заданиями всех обучающихся, выполнявших работу. Работы обучающихся из классов, включенных в представительную выборку, передаются региональному наблюдателю, направленному ЦОКО, который в тот же день должен доставить их для проверки в ЦОКО вместе с протокол наблюдения.

35. Тестирование обучающихся, которые должны принять участие в КДР6, но отсутствовали в ОО в день проведения, а также обучающихся, которые не смогли завершить работу по уважительным причинам, проводится в резервный день, определенный ОО; рекомендуется присутствие ассистента.

VII. Проверка работ и обработка результатов КДР6

36. Апелляции по процедуре проведения КДР6 или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрены.

37. Проверка блоков КДР6, соответствующих предметным областям: «Математика», «Русский язык», «Естественные науки», «Общественные науки» - осуществляется соответствующими группами экспертов.

38. Проверка каждого блока работы осуществляется двумя экспертами (первая и вторая проверки). По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания КДР6. В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами хотя бы в одном задании, работа передается на проверку третьему эксперту (третья проверка). При третьей проверке проверяются только те задания, в которых были зафиксированы расхождения экспертных оценок. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими данную работу. Результаты проверки работ каждого класса фиксируются в Протоколе проверки КДР6 и заверяются подписями экспертов, проверявших работы данного класса. Баллы,

выставленные третьим экспертом, считаются итоговыми.

КДР6 обучающихся, выполнявших работу по модели 1, проверяются в течение трех рабочих дней в соответствии с Рекомендациями по оценке, разработанными ЦОКО, первичные результаты переносятся в электронные формы. Внесение результатов проверки в электронные формы выполняют эксперты комиссии либо привлеченные технические специалисты. Ответственный за проведение КДР6 в ОО направляет заполненные электронные формы муниципальному координатору.

39. Проверка КДР6, выполнявшейся по модели 2, а также внесение результатов проверки в электронные формы, проводится РЭК в срок не более 10 рабочих дней после проведения КДР6.

40. Работы обучающихся шестых классов, выполненные по модели 3 в резервный день, проверяют учителя данного класса. Результаты проверки работ этой группы обучающихся не направляются в ЦОКО, их обработку выполняет ОО на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов диагностической работы, полученных от муниципального координатора КДР6.

41. Муниципальный координатор собирает электронные формы с результатами всех участвовавших в КДР6 школ, не включенных в представительную выборку, и направляет их в ЦОКО по электронной почте не позднее, чем через три рабочих дня после проведения КДР6.

42. ОО обязаны в течение двух рабочих недель после получения результатов КДР6 ознакомить с ними участников КДР6 и их родителей (законных представителей).

43. Диагностические работы обучающихся и протоколы проверки, заверенные подписями экспертов, хранятся в образовательной организации или ОМС до 31 декабря текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению ОО.

44. Отдел образования по окончании обработки результатов КДР6 вправе проводить выборочный контроль качества проверки работ и заполнения электронных форм с результатами КДР6 школьными комиссиями.

45. Муниципальный координатор знакомится с протоколами муниципальных наблюдателей КДР6. В случае проведения процедуры КДР6 с существенными нарушениями (содержание КИМ стало известно участникам до начала процедуры, ученики выполняли работы самостоятельно - общаясь друг с другом или получая помощь от проводящего, работа проверена необъективно и т.п.), результаты КДР6 в данной ОО или классе могут быть аннулированы решением отдела образования администрации Большеулуйского района.

46. Результаты КДР6 ежегодно обсуждаются в рамках районного педагогического совета, районных методических объединений, муниципального методического совета, на совещаниях руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций.

Приложение №2
к приказу отдела образования
администрации
Большеулуйского района
от «08» ноября 2021 г. № 201

**Список специалистов отдела образования администрации
Большеулуйского района, ответственных за организацию системы
внешнего наблюдения процедуры проведения краевой диагностической
работы по читательской грамотности в 6 классах
18.11.2021**

№	ОУ	ФИО
1	МБОУ «Большеулуйская СОШ»	Семёнова И.Е. Тихонова Т.Г.
2	«Удачинская СОШ» филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ»	Головко А.А.
3	МКОУ «Новоеловская СОШ»	Шалаев О.Е.
4	МКОУ «Березовская СОШ»	Васильева Е.Н.
5	«Елгинская ООШ» филиал МКОУ «Березовская СОШ»	Лавринович И.В.
6	МКОУ «Новоникольская ООШ»	Зеленко Е.Н.
7	МКОУ «Сучковская СОШ»	Пушня Е.В.
8	МКОУ «Кытатская СОШ»	Лапина А.С.
9	«Бобровская ООШ» филиал МКОУ «Новоникольская ООШ»	Королёва Н.П.

Состав
комиссии для централизованной проверки КДР6
по читательской грамотности
в 2021-22 учебном году

Председатель комиссии - Н.П. Королёва, методист отдела образования администрации Большеулуйского района;

члены комиссии:

1. С.И. Метёлкина, учитель МКОУ «Березовская СОШ»;
2. Г.А. Мацкевич, учитель МКОУ «Березовская СОШ»;
3. Чоарэ Т.С., учитель МБОУ «Большеулуйская СОШ»;
4. Ю.С. Барков, учитель МБОУ «Большеулуйская СОШ»;
5. С.М. Потехина, учитель МБОУ «Большеулуйская СОШ»;
6. Е.В. Ластовская, учитель МБОУ «Большеулуйская СОШ»;
7. Н.В. Илюшкина, учитель МБОУ «Большеулуйская СОШ»;
8. М.В. Смотровая, учитель МКОУ «Березовская СОШ»;
9. Р.И. Галимова, учитель «Елгинская ООШ» филиал МКОУ «Березовская СОШ».